

令和元年 10 月 15 日

関係各位

神戸女子大学

学長 栗原 伸公

(公印省略)

専任教員公募について

このたび、本学では下記の要領により教員を公募することになりました。つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

1. 採用予定職名 : 教授、准教授、講師または助教（助教は3年任期）
2. 採用人数 : 1名
3. 採用予定日 : 令和2年4月1日
4. 所属 : 神戸女子大学 家政学部 家政学科
5. 専門領域 : 家族社会学分野
6. 担当授業科目 :

学 部 : 家族関係学、くらしの社会学、社会調査法、生活福祉論、生活プロジェクト演習（家族関係）、家政学を学ぶ（オムニバス科目、家族分野を担当）、卒業研究など。

また、近い将来に大学院を担当できることが望ましい。

現在、カリキュラムの改訂の移行期であり、着任後、一部の科目については変更が生じます。

7. 応募資格 :

- (1) 博士の学位を有すること、又はそれと同等の研究業績あるいは専門分野に関する実務経験を有すること
- (2) 本学家政学科の教育研究目標に賛同できること
- (3) 本学の教職員と協力して、学部・大学院学生の教育と研究に意欲的に取り組めること
- (4) 家庭科教員養成ならびに地域連携活動に興味があり、積極的に取り組めること
- (5) 学生指導に熱心に取り組めること
- (6) 健康面で講義・演習、学生指導等に支障がないこと
- (7) 本学への通勤可能な地域に居住できること
- (8) 令和2年4月着任に支障がないこと

8. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付） 1通
- (2) 教育・研究業績書 1部（著書、原著論文、作品業績、受賞歴、社会貢献、その他に分類）

※履歴書と研究業績書は、「学校法人行吉学園（神戸女子大学）」のホームページ「教職員募集」からダウンロードできます。職務経験、業績等が履歴書に書ききれないときは、適宜記入欄のサイズを変更していただいてもかまいません。市販の履歴書用紙の使用も可ですが、その場合も、Word 形式か Excel 形式の履歴書を CD-R(W)に取り込み、ご送付ください。

※専門分野に関する実務経験がある場合は、それを明記してください。

- (3) 論文・著書の中から主要なものを5点程度（コピーでも可）
- (4) 専門分野に関する研究概要（A4用紙1000字以内） 1通
- (5) 今後の教育・研究に関する抱負（A4用紙1000字以内） 1通
- (6) 推薦書 1通
- (7) 応募者について問い合わせのできる方2名の氏名、職業（所属・役職等）、連絡先
(1)～(7)を書類として送付するとともに、(1)履歴書、(2)教育・研究業績書については CD-R(W)に取り込み、その CD-R(W)も送付してください。CD-R(W)で送付する履歴書に関しては、写真を貼付する必要はありません。また、データの形式は Word 形式か Excel 形式に限ります（PDF 形式の変換は不可）。なお、CD-R(W)以外の媒体（USB メモリ、フロッピー、MO 等）での提出は受け付けません。

9. 応募書類提出先 : 〒654-8585 神戸市須磨区東須磨青山2-1
神戸女子大学事務部長 宛

※応募書類は（簡易）書留とし、封筒の表に「応募書類（家政学科）」と朱書きして下さい。

10. 応募期限 : 令和元年11月18日（月）（必着）
11. 問い合わせ先 : 神戸女子大学 事務部長 中岡弘一
E-mail : k-nakaoka@yg.kobe-wu.ac.jp
電話 : 078-737-2432（直）

12. その他

- (1) 候補者については、必要に応じて面接・模擬授業を行うことがあります。
その際の旅費は支給できませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 給与等は行吉学園の規程によります。詳細については上記問合せ先にお尋ねください。
- (3) 家政学科の教育目標や概要等については、本学ホームページ
<http://www.yg.kobe-wu.ac.jp/wu/>をご覧ください。
- (4) 提出された書類は、特に申し出がないかぎり返却しません。

以上